DECRETO Nº. 032/2012
31 DE MAIO DE 2012

ESTABELECE O CRONOGRAMA DE AÇÕES PARA IMPLANTAÇÃO DA CONTABILIDADE APLICADA AO SETOR PUBLICO DA PREFEITURA MUNICIPAL PEDRA PRETA-MT, e dá outras providências.

MARCIONILO CORTE SOUZA, PREFEITO MUNICIPAL DE PEDRA PRETA, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais

CONSIDERANDO que a Portaria STN 828/2011 estabeleceu o prazo de até 31 de março de 2012;

CONSIDERANDO a Portaria 231 de 29 de março de 2012, que altera o prazo de divulgação ao cronograma de ações para adequação aos procedimentos contábeis, *" in verbis"*.

Art. 1º. *- O art. 6º da Portaria STN nº 406, de 20 de junho de 2011, alterado pelo art. 1º da Portaria STN nº 828, de 15 de dezembro de 2011, passa a vigorar com a seguinte redação:*

"Art.6º*....."*

§ 1º Cada Ente da Federação divulgará, por meio do Poder Executivo, em meio eletrônico de acesso público e ao Tribunal de Contas ao qual esteja jurisdicionados, até 30 de junho de 2012, os Procedimentos Contábeis Patrimoniais e demais procedimentos adotados e o cronograma de ações a adotar até 2014, evidenciando os seguintes aspectos que seguem, em ordem cronológica por poder ou Órgão..
§ 2º A critério do Tribunal de Contas, poderá ser estabelecida data anterior ou forma de envio diversa do que trata o parágrafo anterior.

CONSIDERANDO que os procedimentos patrimoniais deverão ser adotados pelos Municípios gradualmente em 2012 e integralmente até o final do exercício financeiro de 2014, salvo na existência de legislação especifica emanada pelos órgãos de controle interno que antecipe esses prazos:

CONSIDERANDO a Resolução Normativa nº. 03/2012 – TP do Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso, pela qual o " Cronograma de Implementação" deverá ser individualizado para cada Poder ou órgão;

DECRETA:

Art. 1º Fica estabelecido o Cronograma de ações para implantação da Contabilidade aplicada ao setor público nos moldes da Portaria STN nº 828 de 14 de dezembro de 2011.

Item		Produto	Inicio	Prazo/ Conclusão
1 - Reconhecimento e mensuração dos bens móveis, imóveis e intangíveis				
1.1	Elaboração de procedimentos para reconhecimento e mensuração do ativo imobilizado e do ativo intangível, além de rotinas para a depreciação, amortização e exaustão sistematizadas dos mesmos	Metodologia de reconhecimento e mensuração de ativos imobilizados e intangíveis e de sistematização da depreciação.	Em Implantação	Dez/2012
1.2	Elaboração de procedimentos para sistematização da reavaliação e do ajuste ao valor recuperável dos ativos;	Metodologia de reavaliação e impairment periódicos dos ativos.	Em Implantação	Dez/2012
1.3	Levantamentos dos bens móveis, imóveis e intangíveis da entidade	Relatório da Comissão designada com o detalhamento do patrimônio com base em perícia ou referência de mercado.	Em Implantação	Dez/2012
1.4	Adequação Aquisição Desenvolvimento de sistema para registro do imobilizado (móveis e imóveis) e intangível.	Sistema informatizado, incluindo sistemas informatizados adequado à metodologia de registro de imobilizado e intangível, bem como à depreciação amortização dos mesmos.	Em Implantação	Dez/2012
2 - Reconhecimento, mensuração e evidenciação dos créditos, tributários ou não, por competência, e a dívida ativa, incluindo os respectivos ajustes para perdas;				
2.1	Elaboração de procedimentos para reconhecimento, mensuração e evidenciação dos créditos, tributários ou não, por competência, e a dívida ativa, incluindo os respectivos ajustes para perdas.	Metodologia de reconhecimento dos créditos e dívida ativa e sistematização de ajustes para perdas	31/08/2012	Dez/2012
2.2	Adequação Desenvolvimento de sistema para registro dos créditos, tributários ou não, por competência, com exceção do ICMS e ISS, e dívida ativa.	Sistema informatizado adequado à metodologia de registro dos créditos tributários ou não por competência e a dívida ativa.	Em Implantação	Dez/2012
2.3	Evidenciação dos créditos, tributários ou não, por competência, com exceção do ICMS e ISS, e a dívida ativa,	Créditos e dívida ativa, com seus ajustes para perdas, devidamente evidenciados	31/08/2012	Dez/2012

	incluindo os respectivos ajustes para perdas.	**na contabilidade.**		
3. Evidenciação dos bens móveis, imóveis e intangíveis;				
3.1	**Registro em sistema de todos os bens móveis, imóveis e intangíveis**	**Bens móveis, imóveis e intangíveis devidamente registrados no sistema**	**Em Implantação**	**Dez/2012**
3.2	**Evidenciação contábil dos bens do imobilizado e intangível**	**Bens móveis, imóveis e intangíveis devidamente evidenciados na contabilidade.**	**Em Implantação**	**Dez/2012**
4 - Evidenciação dos créditos tributários relativos aos ICMS e ISS, por competência, incluindo os respectivos ajustes para perdas;				
4.1	**Adequação Desenvolvimento de sistema para registro dos créditos tributários relativos ao ICMS e ISS, por competência, incluindo os respectivos ajustes.**	**Sistema informatizado adequado à metodologia de registro dos créditos tributários relativos ao ICMS e ISS, por competência.**	**Em Implantação**	**Dez/2012**
4.2	**Evidenciação contábil dos créditos tributários relativos ao ICMS e ISS, por competência, incluindo os respectivos ajustes para perdas.**	**ICMS e ISS evidenciados contabilmente, por competência.**	**31/08/2012**	**Dez/2012**
5 - Reconhecimento, mensuração e evidenciação das obrigações e provisões por competência;				
5.1	**Elaboração de procedimentos para reconhecimento e mensuração das obrigações provisões por competência.**	**Metodologia de reconhecimento das obrigações provisões por competência**	**30/06/2013**	**Dez/2013**
5.2	**Adequação Desenvolvimento de sistema para registro das obrigação e provisões por competência;**	**Sistema informatizado adequado à metodologia de registro das obrigações provisões por competência**	**Em Implantação**	**Dez/2013**
5.3	**Evidenciação contábil de todas as obrigações e provisões por competência.**	**Obrigações e provisões evidenciados contabilmente**	**30/06/2013**	**Dez/2013**
6 - Registro de fenômenos econômicos, resultantes ou independentes da execução orçamentária, tais como depreciação, amortização, exaustão;				
6.1	**Execução de rotinas de depreciação amortização e exaustão do imobilizado**	**Operacionalização da depreciação, amortização e exaustão.**	**Em Implantação**	**Dez/2013**
6.2	**Execução de rotinas de reavaliação e redução ao valor recuperável para os ativos;**	**Operacionalização da reavaliação e do "impairment".**	**Em Implantação**	**Dez/2013**
6.3	**Adequação/desenvolvimento de sistema informatizado aos procedimentos de ajustes patrimoniais acima apresentados.**	**Sistema informatizado adequado à metodologia de depreciação, reavaliação,"impairment", etc. dos elementos**	**Em Implantação**	**Dez/2013**

		patrimoniais.		
7 - Adoção do Plano de Contas Aplicado ao Setor Público				
7.1	Extensão do PCASP para nível detalhado necessário ao ente;	PCASP estendido até o nível necessário para registro contábil dos fenômenos.	30/09/2012	Dez/2013
7.2	Levantamento de todos os fenômenos relacionados à gestão contábil local;	Relatório de fenômenos que devem ser registrados na contabilidade.	30/09/2012	Dez/2013
7.3	Elaboração de eventos para registro contábil dos fenômenos levantados anteriormente;	Relatório com eventos que registram os fenômenos anteriores com base no PCASP estendido (6.1).	31/10/2012	Dez/2013
7.4	Aquisição Desenvolvimento de sistema para que o PCASP estendido e os eventos sejam carregados;	Sistema informatizado adequado ao PCASP estendido e aos eventos.	Em Implantação	Dez/2013
7.5	Criar rotinas de integridade e de abertura e encerramento de exercício;	Metodologia de registro da abertura e encerramento do exercício, além de verificação de integridade dos dados.	30/11/2012	Dez/2013
7.6	Adequação do sistema informatizado às rotinas de integridade, abertura e encerramento do exercício;	Sistema informatizado adequado às rotinas de integridade, abertura e encerramento do exercício.	Em Implantação	Dez/2013
8 - Novos padrões de Demonstrativos Contábeis Aplicados ao Setor Público;				
8.1	Elaboração de regrafórmulas para levantamento das DCASP a partir da contabilidade;	Metodologia de levantamento das DCASP por meio do PCASP estendido e das demais informações contábeis.	31/01/2013	Dez/2013
8.2	Ajustes das demonstrações contábeis para o novo padrão, com a inclusão das fórmulas;	Template de DCASP adequada à nova metodologia.	31/01/2013	Dez/2013
8.3	Ajuste em sistemas para inclusão do novo modelo de DCASP;	Sistema informatizado adequado à metodologia de levantamento das DCASP a partir do PCASP estendido e das demais informações contábeis.	31/01/2013	Dez/2013
9 - Reconhecimento, mensuração e evidenciação dos ativos de Infra-estrutura;				
9.1	Aquisição Desenvolvimento de sistema de controle dos ativos de infra-estrutura;	Sistema informatizado adequado aos ativos de infra-estrutura.	30/04/2014	Dez/2014
9.2	Levantamento em nível local do	Relatório com	30/04/2014	Dez/2014

	patrimônio de infra-estrutura;	**detalhamento do patrimônio de infra-estrutura do ente, com base em perícia ou "benchmark".**		
9.3	**Desenvolvimento e operacionalização de rotina de depreciação dos ativos de infra-estrutura;**	**Metodologia de depreciação do patrimônio de infra-estrutura à realidade.**	**30/04/2014**	**Dez/2014**
9.4	**Desenvolvimento de rotinas de reavaliação e redução ao valor recuperável para os ativos de infra-estrutura;**	**Metodologia de reavaliação e "impairment" para os ativos de infra-estrutura.**	**30/04/2014**	**Dez/2014**
9.5	**Adequação do sistema informatizado aos procedimentos anteriormente definidos para ajustes no patrimônio de infra-estrutura.**	**Sistema informatizado adequado ao controle do patrimônio de infra-estrutura**	30/06/2013	**Dez/2014**
10 - Demais aspectos patrimoniais previstos no Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público.				
10.1	**Registros de participações em outras entidades por meio de custo ou equivalência patrimonial;**	**Template de ajustes de participações .**	**30/09/2014**	**Dez/2014**
10.2	**Controle de estoque almoxarifado independente de execução e com entrada por recebimento e baixa por consumo;**	**Metodologia de controle de estoques almoxarifado.**	**Em Implantação**	**Dez/2014**
10.3	**Ajuste do sistema informatizado para as metodologias anteriores.**	**Sistema informatizado ajustado ao controle de estoques almoxarifado além de participações em outras entidades.**	**Em Implantação**	**Dez/2014**
11 - Implementação do sistema de custos;				
11.1	**Registro de fenômenos por competência;**	**Relatório evidenciado que fenômenos por competência têm sido periodicamente registrados.**	**30/04/2014**	**Dez/2014**
11.2	**Registro de fenômenos econômicos, independentemente de questões orçamentárias;**	**Relatório evidenciado que fenômenos sem relação com orçamento tem sido periodicamente registrados.**	**30/04/2014**	**Dez/2014**
11.3	**Identificação de programas, serviços, etc., que terão os custos**	**Relatório com objetos de custo.**	**30/04/2014**	**Dez/2014**

	levantados;			
11.4	**Levantamento de variáveis físicas para estabelecimento de custos;**	**Relatório com variáveis físicas para levantamento de custos**	**30/04/2014**	**Dez/2014**
11.5	**Levantamento de variáveis financeiras e econômicas para estabelecimento de custos;**	**Relatórios com variáveis financeiras para levantamento de custos**	**30/04/2014**	**Dez/2014**
11.6	**AjusteAquisição de sistema informatizado para levantamento de custos**	**Sistema informatizado ajustado/adquirido para levantamento de custos.**	**30/04/2014**	**Dez/2014**

Art.2º - Este Decreto entrará em vigor a partir da data de sua publicação.

Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE PEDRA PRETA – MT.
AOS TRINTA E UM DIAS DO MÊS DE MAIO DO ANO DE 2.012.

_____

MARCIONILO CORTE SOUZA

= Prefeito Municipal =

Registrada nesta Secretaria e publicada por afixação
no lugar público de costume na data supra

_____

JOSÉ LUCIANO DURAN

= Sec. Geral de Coord. Administrativa =